ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 01685000006230047220001

Идентификационный код закупки 232732500115173250100100340016202246

г.Ульяновск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

Министерство финансов Ульяновской области, выступающее от имени и в интересах Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Министра финансов Ульяновской области Брюхановой Натальи Геннадьевны, действующего на основании распоряжения Губернатора Ульяновской области от 17.10.2023 № 651-рк «О назначении Брюхановой Н.Г.» и Положения о Министерстве финансов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/355-П, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «АГАТЕЧ КОРПОРЭЙШН», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Асташенковой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола подведения итогов электронного аукциона от 22.11.2023 № 0168500000623004722, заключили между собой настоящий государственный контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по сопровождению портала «Открытый бюджет Ульяновской области» (далее - услуги), в соответствии со спецификацией (приложение к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.
   2. Наименование, единица измерения, количество, цена за единицу услуги, определяется спецификацией (приложение к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.
   3. Оказание услуг должно быть осуществлено без замены или модернизации текущей технической платформы и принципов работы с программными компонентами портала «Открытый бюджет Ульяновской области».
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

- обеспечить оказание услуг качественно, в объёме и в сроки согласно настоящему контракту и спецификации (приложение к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта;

- своевременно предоставлять (в том числе по запросу Заказчика) достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, включая информацию о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

- оказывать услуг, осуществлять модификацию программы для ЭВМ в целях соответствия данной программы требованиям Законодательства Российской Федерации, изменять структуру базы данных без нарушения авторских и исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности согласно статье 1233, статье 1252 и статье 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- предупреждать Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг;

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения настоящего контракта предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя полномочий в объёме, достаточном для оказания услуг по контракту без нарушения интеллектуальных прав третьих лиц, и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Надлежащим подтверждением вышеуказанных полномочий может служить один из следующих документов:

- для Исполнителя, являющегося правообладателем – копия свидетельства об официальной регистрации программ либо копия договора об отчуждении исключительного права на программу с копией документа, подтверждающего государственную регистрацию отчуждения исключительного права;

- для Исполнителя, которому права на программы переданы автором или иным правообладателем – копия действующего договора о передаче Исполнителю прав на модификацию и иное использование программ, заключенный в письменной форме и устанавливающий объем и способы использования программ.

2.2. Права Исполнителя:

- запрашивать в письменной форме у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств;

- требовать своевременной оплаты по настоящему контракту при условии полного и надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

2.3. Обязанности Заказчика:

- осуществить приём оказанных услуг в соответствии со спецификацией (приложение к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта;

- оплатить оказанные услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего контракта;

2.4. Права Заказчика:

- требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта;

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту;

- привлекать независимых экспертов и иных уполномоченных специалистов компетентных органов для проверки соответствия качества оказываемой услуги условиям настоящего контракта.

1. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена контракта составляет 4 807 764 (четыре миллиона восемьсот семь тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля, НДС не облагается, в том числе:

2024 год – 2 322 590,40 рублей;

2025 год – 2 485 173,60 рублей.

Сумма платежей, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.2. Цена за единицу услуги устанавливается в российских рублях и остаётся неизменной на весь срок исполнения настоящего контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего контракта. Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с надлежащим исполнением условий контракта, в том числе расходы по страхованию, сумму всех налогов (в том числе НДС) и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Оплата за оказанные услуги осуществляются Заказчиком ежемесячно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приёмке.

3.4. Источник финансирования: Средства бюджета субъекта Российской Федерации (казенные учреждения и органы власти) (областной бюджет Ульяновской области на 2024 – 2025гг.).

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, Заказчик вправе осуществить оплату контракта путём выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), которая перечисляется в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. В случае изменения расчётного счёта Исполнитель обязан в двухдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчётного счёта, в противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем контракте счёт Исполнителя, несёт Исполнитель.

4. КАЧЕСТВО, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных контрактом, при этом Заказчик обязан обеспечить приёмку оказанных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Место оказания услуг: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1 (Министерство финансов Ульяновской области).

4.4. Срок оказания услуг: с 01.01.2024г. по 15.12.2025г.

4.5. Дата начала исполнения контракта: 01.01.2024г.

4.6. Срок исполнения контракта: с 01.01.2024 по 31.12.2025 гг.

4.7. Сдача-приёмка оказанных услуг осуществляется уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя путём составления и подписания документа о приёмке.

4.8. Исполнитель в течение 3 (Трёх) рабочих дней каждого месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг, формирует документ о приёмке с использованием Единой информационной системы (далее – ЕИС), подписывает усиленной электронной подписью (далее – «УЭП») лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС, в соответствии с п. 1-2 ч. 13 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный закон № 44-ФЗ).

За декабрь 2025 года Исполнитель формирует документ о приёмке с использованием ЕИС не позднее 18.12.2025 года.

К документу о приёмке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документах о приёмке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приёмке.

4.9. Заказчик обязуется не позднее 3 (Трёх) рабочих дней следующих за днем поступления документа о приёмке подписать их УЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и разместить в ЕИС, либо в эти же сроки сформировать с использованием ЕИС, подписать УЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и разместить в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа.

4.10. В случае создания в соответствии с [частью 6](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/946) Федерального закона 44-ФЗ приёмочной комиссии не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приёмке:

- члены приёмочной комиссии подписывают УЭП или формируют с использованием ЕИС, подписывают УЭП мотивированный отказ от подписания документа о приёмке с указанием причин такого отказа. При этом, если приёмочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приёмке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приёмке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

- после подписания членами приёмочной комиссии документа о приёмке или мотивированного отказа от подписания документа о приёмке Заказчик подписывает документ о приёмке или мотивированный отказ от подписания документа о приёмке УЭП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в ЕИС. Если члены приёмочной комиссии не использовали УЭП и ЕИС, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

4.11. Датой приемки оказанных Услуг считается дата размещения в ЕИС документа о приёмке, подписанного Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа составляет 5 000,00 рублей.

5.2.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем.

5.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3.2.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа составляет 5 процентов цены Контракта: 240 388,20 рублей.

5.3.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в Контракте таких обязательств), размер штрафа составляет 5 000,00 рублей.

5.3.3. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Исполнитель при заключении контракта должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта в размере 5 % от начальной (максимальной) цены контракта. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учётом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.

6.2. Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

6.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

6.4. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

6.5. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

6.6. Возврат Исполнителю денежных средств, внесённых им на счёт Заказчика в качестве обеспечение исполнения контракта, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

6.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения настоящего контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона о контрактной системе.

6.8. В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6.9. В случае, если обеспечением исполнения контракта является внесение денежных средств на указанный Заказчиком счёт, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем любого из обязательств по контракту вправе удержать денежные средства.

6.10. В случае, если обеспечением исполнения контракта является безотзывная независимая гарантия, Заказчик при неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем любого из обязательств по контракту вправе потребовать у гаранта уплаты денежной суммы.

1. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон, и возможны исключительно в случаях, установленных Законодательством.

7.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества оказываемых услуг, качества оказываемых услуг и иных условий контракта.

7.3. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные контрактом, переходят новому Заказчику.

7.5. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта на основании, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Одностороннее расторжение контракта осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьёй 95 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта или в связи с ним, были урегулированы путём переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему контракту, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

8.3. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ульяновской области.

1. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололёд и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего контракта Сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по контракту.

9.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех Сторон альтернативных способов исполнения контракта.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий контракт заключён в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном статьёй 51 Федерального закона № 44-ФЗ. По обоюдному согласию Стороны также вправе дополнительно оформить настоящий контракт в письменном виде в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим контрактом.

10.3. Настоящий контракт вступает в силу с момента заключения и действует в части оказания услуг с 01.01.2024г. по 31.12.2025, а в части расчётов – до полного их исполнения Сторонами.

10.4. Окончание срока действия контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.5. Во всём, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Приложения, указанные в настоящем контракте, являются его неотъемлемой частью:

приложение – спецификация.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Министерство финансов  Ульяновской области  432970 г.Ульяновск, ул.Радищева, д.1  ИНН 7325001151  КПП 732501001  Министерство финансов Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, л/с 03292132002)  к/с 03221643730000006800  Банковский счёт: 40102810645370000061  Наименование банка: Отделение Ульяновск Банка России//УФК по Ульяновской области г.Ульяновск  БИК 017308101  ОКПО 02297300  тел.: (8422) 73-74-52  Е-mail: mail@ulminfin.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Брюханова |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  ООО «АГАТЕЧ КОРПОРЭЙШН»  432073, Ульяновская область, г.Ульяновск, пр-кт ХО ШИ МИНА, д. 21, кв. 43  ИНН 7327082043  КПП 732701001  ОГРН 1177325003184  р/сч 40702810210000114287  к/сч 30101810300000000897  АО «Тинькофф Банк»  БИК 044525974  Эл.почта: support@agatech.ru  Тел.: +7-904-181-6004  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Асташенкова |

Приложение

к государственному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 01685000006230047220001

Спецификация

Наименование объекта закупки: услуги по сопровождению портала «Открытый бюджет Ульяновской области».

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Код ОКПД2 | Единица измерения услуги | Объём |
| 1 | Услуги по сопровождению портала «Открытый бюджет Ульяновской области» на 2024 год | 62.02.30.000 - Услуги по технической поддержке информационных технологий | Усл.ед. | 1 |
| 2 | Услуги по сопровождению портала «Открытый бюджет Ульяновской области» на 2025 год | 62.02.30.000 - Услуги по технической поддержке информационных технологий | Усл.ед. | 1 |

# Общие сведения.

## Наименование системы, подлежащей сопровождению.

Полное наименование: официальный портал «Открытый бюджет Ульяновской области».

Сокращенное наименование: портал «Открытый бюджет», Портал.

## Наименование организации-заказчика и исполнителя.

Государственный заказчик: Министерство финансов Ульяновской области (далее - Заказчик).

Исполнитель услуг определяется по результатам проведения электронного аукциона.

## Список используемых терминов и сокращений.

|  |  |
| --- | --- |
| HTML | HyperText Markup Language, стандартизированный язык разметки документов во Всемирной паутине |
| OLAP | Online analytical processing, аналитическая обработка в реальном времени |
| UMPC | Ultra-Mobile PC, мобильные компьютеры небольшого размера |
| XML | eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки; текстовый формат, предназначенный для хранения структурированных данных, для обмена информацией между программами |
| Государственный заказчик, Заказчик | Министерство финансов Ульяновской области |
| ЕНП | Единый налоговый платеж |
| МО | Муниципальные образования |
| МФ РФ | Министерство финансов Российской Федерации |
| ПО | Программное обеспечение |
| Портал | Официальный портал «Открытый бюджет Ульяновской области» |
| РФ | Российская Федерация |
| ФНС | Федеральная налоговая служба |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ЭЦП | Электронная цифровая подпись |

## Порядок оформления и предъявления результатов.

Порядок предъявления результатов оказанных услуг определяется условиями Государственного контракта.

# Назначение Портала.

Портал «Открытый бюджет Ульяновской области» предназначен для информационной поддержки процессов мониторинга и анализа финансово-экономического развития Ульяновской области, анализа налоговых и неналоговых доходов в разрезе плательщиков, обеспечения прозрачности (открытости) и доступного информирования заинтересованных лиц о бюджете и бюджетном процессе Ульяновской области, а также для обеспечения процессов реализации Проекта поддержки местных инициатив. Портал «Открытый бюджет Ульяновской области» функционирует с использованием программного обеспечения «Программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (правообладатель ООО «НПО «Криста», Г. Москва, зарегистрирована в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных № 1230).

Перечень целевых групп, которым адресован Портал:

- руководители органов государственной власти Ульяновской области ‑ своевременное получение актуальной информации о финансово-экономическом состоянии Ульяновской области;

- исполнительные органы государственной власти Ульяновской области ‑ осуществление анализа информации о финансово-экономическом состоянии Ульяновской области;

- организации различных сфер деятельности и форм собственности, население, другие заинтересованные лица ‑ получение информации о финансово-экономическом состоянии Ульяновской области;

- граждане РФ;

- граждане иностранных государств.

# Цели и задачи сопровождения Портала.

Целью оказания услуг по сопровождению Портала является обеспечение непрерывности и корректности функционирования Портала и аналитической отчетности, сервисов, входящих в состав Портала, а также раздела «Проект поддержки местных инициатив».

Задачи сопровождения Портала:

1. осуществление консультативной поддержки сотрудников Министерства финансов Ульяновской области по вопросам эксплуатации Портала по телефону и электронной почте с предоставлением доступа в системе учета обращений;
2. своевременная доработка ПО Портала в соответствии с изменениями по требованиям, устанавливаемым нормативными правовыми актами РФ и Ульяновской области;
3. поставка пакетов обновлений и исправлений для Портала;
4. поставка актуальной базы данных с информацией по субъектам РФ, размещаемой на официальных ресурсах Минфина России, Федерального казначейства, Росстата;
5. актуализация в случае необходимости эксплуатационной документации на Портал в составе:
6. руководство пользователя;
7. руководство администратора.
8. обеспечение защиты информации на Портале от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, а также от иных неправомерных действий в ее отношении.

# Требования к функциям, выполняемым Порталом.

## Требования к функциям Портала в целом.

### Требования к структуре и функционированию Портала.

#### Требования к характеристикам взаимосвязей Портала со смежными системами

Портал должен обеспечивать интеграцию, совместимость и информационное взаимодействие с программными комплексами путем экспорта-импорта XML-документов, структурированных текстовых файлов исходной информации (текстовых макетов) в соответствии с регламентами и форматами обмена информацией, разработанными в соответствии с возможностями смежных систем.

#### Требования к режимам функционирования Портала.

К функционированию Портала предъявляются следующие требования:

- круглосуточная работоспособность функционала Портала;

- наличие обработки исключительных ситуаций;

- автоматизированный мониторинг действий пользователей;

- авторизованный доступ для уполномоченных сотрудников;

- разграничение доступа пользователей к функционалу Портала (в том числе разграничение доступа пользователя к данным и возможности просмотра и (или) редактирования в соответствии с полномочиями);

- число пользователей к функционалу Портала (в т.ч. доступ к аналитическим отчетам) не должно ограничиваться;

- обеспечение сохранности информации при возникновении внештатных (аварийных) ситуаций (отказах технических средств, потере питания т.п.);

- возможность поэтапного развития функционального состава и повышения производительности функционала Портала;

#### Требования по диагностированию Портала.

Для своевременного предупреждения возникновения внештатных (аварийных) ситуаций, вызванных внешними факторами (например, внешняя избыточная нагрузка), проводится диагностирование и мониторинг Портала администратором Портала или в автоматизированном режиме.

Диагностирование выполняется в течение всего штатного режима работы.

Диагностирование функционала Портала, в том числе исправление ошибок, проводится путем проведения серии взаимосвязанных тестов, включающих в себя ввод тестовых данных, проверку правильности их обработки и проверку формируемых системой отчетов.

Диагностика проводится по следующим направлениям:

- диагностика информационного хранилища данных должна выполняться программными модулями Портала в части проверки структуры данных, сохранности информационного хранилища данных, состояния индексов и триггеров;

- диагностика OLAP-кубов должна выполняться программными модулями функционала Портала в части проверки корректности многомерных моделей;

- диагностика функционирования Портала должна выполняться администратором Портала с помощью функций интерфейсов клиентских приложений Портала. Позволяет выявить ошибки при функционировании Портала.

### Требования к безопасности и администрированию Портала

#### Требования к информационной безопасности

Требования к информационной безопасности и защите информации Портала ограничиваются реализацией механизма управления и контроля доступа к данным. Защита от несанкционированного доступа должна осуществляться с обязательным использованием функций по разграничению полномочий и обеспечению безопасности хранения предоставляемых программным обеспечением СУБД и операционной системы, на которых функционирует хранилище данных Портала.

Функционал Портала должен обеспечивать разграничение прав доступа для уполномоченных специалистов на следующих уровнях:

- разграничение прав доступа к объектам Портала;

- разграничение доступа к функциям Портала (функция получения исходных данных, помещение данных в базу, администрирование данных). Функции, доступ к которым пользователю запрещен, не должны отображаться на экране;

- разграничение доступа к данным. Информация о данных, доступ к которым пользователю запрещен, не должна отображаться на экране;

- разделение полномочий на работу с данными (просмотр, редактирование).

В рамках функционала Портала должны присутствовать специализированные программные модули администрирования, обеспечивающие выполнение следующих функций:

- возможность гибкой настройки полномочий на доступ к функционалу Портала;

- ведение протокола доступа к ресурсам Портала (с возможностью экспорта в файл) по полям (дата, время, тип события, тип объекта, наименование объекта, идентификатор объекта, имя пользователя, идентификатор пользователя, рабочая станция);

- ведение протокола ошибок функционала Портала для аудита (дата и время, имя пользователя, идентификатор пользователя, имя программы, рабочая станция, текст ошибки);

- ведение списка пользователей, допущенных к работе с функционалом Портала;

- фиксация в протоколе доступа всех действий пользователей: попытки доступа пользователя к любому объекту Портала, изменение информационного состояния функционала Портала, выполнение каждой операции на Портале.

Для веб-интерфейса Портала должны выполняться следующие требования:

- вход специалистов возможен только после аутентификации;

- использование аутентификации с указанием логина/пароля или доменная аутентификация;

- распределение прав на доступ к определенному набору документов;

- возможность объединения пользователей в группы и назначения прав группам пользователей;

- наличие пользователя или группы «Гость» для незарегистрированных пользователей. Этому пользователю или группе администратор Портала также должен настраивать доступ к той части информации, которую можно считать публичной;

- состав аналитических отчетов Портала подразделяется на «открытую» и «закрытую» части. Отчеты «открытой» части доступны для всех посетителей и группы «Гость». Отчеты «закрытой» части доступны согласно индивидуально назначенным правам для отдельных специалистов.

#### Требования к патентной чистоте.

Программное обеспечение и алгоритмы, разработанные в соответствии с условиями данного Технического задания, не должны являться предметом претензий о нарушениях патентного права любой третьей стороны.

#### Требования по стандартизации и унификации.

В составе функционала Портала должны применяться типовые (унифицированные) классификаторы и справочники, действие которых на территории Российской Федерации и Ульяновской области определено соответствующими нормативными актами и стандартами. Должна быть предусмотрена возможность наращивания классификаторов и справочников, как в отношении количества элементов, так и в части развития их структуры (развитие иерархических структур, создание дополнительных группировок и т.д.).

Документирование Портала должно соответствовать требованиям РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов», а также принятым и согласованным с Заказчиком формам документации.

## Требования к функциям Портала.

При оказании услуг перечень функций Портала не должен быть уменьшен.

Таблица1 – Требования к функциям Портала

| № п/п | Требование | Описание требований |
| --- | --- | --- |
|  | Функция управления содержимым портала «Открытый бюджет Ульяновской области» | В рамках функционирования Портала должно быть обеспечено выполнение следующих требований:  - возможность добавлять различные категории материалов: новости, документы;  - наполнение информацией в режиме визуального редактора, обеспечивающего возможность пользователю, не имеющему специальных знаний в части HTML-кода, вводить и форматировать текст, а так же добавлять другие типы данных;  - возможность прикреплять к материалам различные типы данных: текстовые и иные документы, изображения, фото, видеофайлы;  - организация совместного процесса создания, редактирования и управления контентом (содержимым);  - обеспечение безопасности информации при помощи разграничения прав доступа к различным видам информации для пользователей и групп, возможность разграничить права на просмотр и редактирование определенных материалов, содержащихся в прикладной программе, для определенных пользователей и групп;  - возможность управления этапами жизненного цикла материалов (создание, публикация, снятие с публикации, пометка к удалению, удаление);  - возможность хранения устаревших материалов в архиве, управления архивом;  - возможность категоризации материалов;  - реализацию средств навигации по материалам в виде меню, каталогов, навигационных цепочек, перекрестных ссылок;  - возможность публикации в отдельных страницах раздела части содержимого на различных языках;  - возможность добавления описаний и ключевых слов для каждого материала для повышения рейтинга в поисковых системах;  - формирование облака тегов по ключевым словам;  - возможность установить сроки начала и окончания публикации определенных материалов и информационных модулей;  - возможность приема различных видов информации (новостей, статей, ссылок) от удаленных авторов при наличии соответствующих прав;  - возможность для пользователя добавления аналитических отчетов или иных материалов в список избранного. |
|  | Обеспечение возможности ввода и загрузки исходных данных | В рамках функционирования Портала должна корректно работать загрузка исходных данных части:  - информация по прогнозу социально-экономического развития Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период;  - информация по основным показателям проекта бюджета, закона о бюджете и его уточнениям (доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год;  - сведения по прогнозу государственного долга;  - данные бюджетной отчетности в соответствии с приказом МФ РФ от 28 декабря 2010 г. №191н (формы 0503317, 0503387, 0503127);  - данные бюджетной отчетности в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 г. №191н (0503169, 0503369);  - данные бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 г. №33н (0503769);  - данные по объемам государственного долга субъектов РФ и общей суммы долга МО, публикуемые на официальном сайте МФ РФ;  - данные по объему муниципального долга в разрезе МО;  - сведения по областной адресной программе Ульяновской области;  - информация о расходах, областного бюджета Ульяновской области с учетом интересов целевых групп;  - ежемесячные отчеты об исполнении бюджетов субъектов РФ, размещаемые на сайте федерального казначейства РФ;  - данные Федеральной службы государственной статистики  - результаты рейтинга субъектов РФ по уровню открытости бюджетных данных;  - информация, предоставляемая в соответствии с Приказом МФ РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008;  - нормативы отчисления доходов во все уровни бюджета, в том числе дифференцированные нормативы отчислений для разных МО;  - данные ФНС о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам (форма 5-МН);  - данные ФНС о налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций, зачисляемому в бюджет субъекта РФ (форма 5-ПМ);  - данные ФНС о налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций (форма 5-НИО);  - данные ФНС о структуре начислений по транспортному налогу (форма 5-ТН);  - данные СМЭВ по виду сведений «Предоставление сведений о распределении ЕНП». |
|  | Обеспечение работоспособности сервисов Портала | Должна быть обеспечена работоспособность сервисов Портала:  - «Форум»;  - «Опросы»;  - «Обращения граждан»;  - «Открытые данные»;  - «Конструктор данных». |
|  | Функционирование аналитических отчетов Портала | Должно обеспечиваться корректное функционирование аналитической отчетности Портала:  - отчет «Основные показатели социально-экономического развития»;  - раздел «Основные параметры бюджета»:   * отчет «Основные параметры бюджета»; * отчет «Доходы бюджета» * отчет «Расходы бюджета» * отчет «Прогноз объема государственного долга» * - раздел «Исполнение бюджета»: * отчет «Основные характеристики»; * отчет «Доходы бюджета»; * отчет «Расходы бюджета»; * отчет «Источники финансирования дефицита бюджета»; * - отчет «Сведения о межбюджетных отношениях»; * - отчет «Сводная информация об исполнении местных бюджетов»; * - отчет «Расходы в разрезе целевых групп»; * - отчет «Сведения о государственных программах»; * - отчет «Областная адресная инвестиционная программа»; * - отчет «Сведения об общественно-значимых объектах»; * - отчет «Паспорта ведомств»; * - отчет «Паспорта муниципальных образований»; * - раздел «Анализ налоговой отчетности»: * отчет «Поступления налоговых платежей»; * отчет «Детализация поступлений налоговых платежей»; * отчет «Недоимка по налогам»; * отчет «Детализация недоимки по налогам»; * отчет «Предоставленные налоговые льготы»; * - отчет «Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности»; * - раздел «Анализ государственного и муниципального долга»: * отчет «Долговая нагрузка»; * отчет «Государственный и муниципальный долг»; * - раздел «Формирование финансового паспорта»: * отчет «Финансовый паспорт»; * отчет «Доходы бюджета»; * отчет «Расходы бюджета»; * отчет «Источники финансирования дефицита бюджета»; * - раздел «Рейтинг Ульяновской области»: * отчет «Отдельные показатели исполнения бюджетов субъектов РФ»; * отчет «Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития»; * отчет «Уровень открытости бюджетных данных». * отчет «Оценка качества управления региональными финансами» |
|  | Функционирование аналитических отчетов по виду сведений «Предоставление сведений о распределении ЕНП» | Должно обеспечиваться корректное функционирование аналитической отчетности по виду сведений «Предоставление сведений о распределении ЕНП» (для всех видов отчетов, в том числе размещенных в веб-интерфейсе Портала, предназначенном для ввода, сбора и согласования информации - [http://ufo.ulntc.ru:8010](http://ufo.ulntc.ru:8010/)):  - Поступления от организаций;  - Поступления с поквартальной разбивкой;  - Анализ поступлений крупных налогоплательщиков;  - Динамика поступлений в разрезе муниципальных образований;  - Поступления в разрезе кодов доходов;  - Выгрузка платежей по ИНН;  - Поступления от организаций помесячно;  - Сводный отчет по ИНН в разрезе кодов доходов;  - Анализ поступлений налогоплательщиков с динамикой за ряд лет в разрезе ОКВЭД;  - Анализ поступлений в консолидированный бюджет.  Для отчетов, размещенных в веб-интерфейсе Портала, предназначенном для ввода, сбора и согласования информации, должно быть обеспечено разграничение доступа для муниципальных образований Ульяновской области (МО должны быть доступны только те отчеты, для которых предусмотрен территориальный разрез данных). Настройка, добавление и удаление учетных записей муниципальных образований обеспечивается Исполнителем в рамках оказания услуг. |
|  | Функционирование раздела «Проект поддержки местных инициатив» | Должна обеспечиваться корректная работа функционала раздела «Проект поддержки местных инициатив», включающего:  - информационный раздел «Проект поддержки местных инициатив», обеспечивающий:   * публикацию информации по Проекту поддержки местных инициатив в доступной и понятной форме в виде инфографики и глоссария с основными понятиями; * размещение новостных материалов; * возможность размещения материалов и документов, фото; * возможность публикации итоговой аналитики.   - механизм обработки заявок по проектам инициативного бюджетирования и формирования итоговой аналитики с оценками, обеспечивающий:   * формирование заявок по установленной схеме; * возможность модерации заявок; * использование системы статусов заявок (в соответствии с установленным жизненным циклом заявок); * применение ЭЦП при согласовании проектов местных инициатив муниципальными образованиями; * ведение персональных карточек заявок (с возможностью прикрепления различных типов материалов); * оценку и ранжирование заявок по критериям в соответствии с методикой отбора заявок в регионе; * публикацию результатов рассмотрения заявок.   - интерактивную карту реализованных проектов, обеспечивающую публикацию сведений о результатах реализации проектов по поступившим заявкам в виде интерактивной карты с возможностью выбора МО и просмотра сведений и фото проектов, реализуемых на его территории.  - дополнительные функции раздела ППМИ и Портала, обеспечивающие:   * выгрузку документов заявки; * оповещение об изменении статуса заявки; * контроль комплектности документов заявки; * помощь при заполнении заявки (проекта) в виде подсказок; * сбор отчетности о реализации проектов-победителей конкурсного отбора.   В рамках оказания услуг должно обеспечиваться обновление и адаптация раздела «Проект поддержки местных инициатив» при изменении законодательства Ульяновской области в порядке, указанном в п.1.10 Технического задания. |

## Требования к видам обеспечения.

### Требования к программно-техническому обеспечению.

#### Требования к контролю целостности данных.

В рамках функционала Портала должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие целостность данных в случае отказа программного обеспечения или аппаратных средств, исключая случаи физического уничтожения носителя или нарушения функциональности носителя, операционной системы или СУБД.

Необходимо обеспечить контроль целостности данных функционала Портала. В ходе загрузки необходимо обеспечить проверку:

- основных параметров реляционной базы данных;

- основных параметров многомерной базы данных;

- версии программных модулей;

- версии веб-сервисов;

- версии репозитория метаданных Портала.

В случае обнаружения критических ошибок и несоответствий запуск компонентов функционала Портала не должен производиться. Информация о возникших проблемах должна содержаться в протоколе ошибок Портала. Для восстановления данных в таких случаях должно быть предусмотрено использование резервных копий.

#### Требования к комплексу технических средств.

В рамках оказания услуг должен использоваться существующий комплекс технических средств, на котором функционирует Портал. Также не должно требоваться расширение текущих аппаратных ресурсов и приобретение дополнительного ПО для обеспечения функционирования Портала.

#### Требования к клиентскому оборудованию для просмотра аналитических отчетов.

В качестве клиентского устройства для просмотра аналитических отчетов пользователи Портала должны иметь возможность использоваться персональный компьютер (ноутбук, нетбук, UMPC) или мобильное устройство.

Допустимые требования к персональному компьютеру (ноутбуку, нетбуку, UMPC):

- для получения качественной визуализации элементов сайта рекомендуется использовать следующие версии наиболее популярных браузеров Mozilla Firefox (версия 44.0 и выше) Google Chrome (версия 50.0 и выше) Microsoft Internet Explorer (версия 11) Microsoft Edge (версия 38);

- разрешение выполнения скриптов Java Script

- включение режима использования Cookie;

- наличие подключения к сети Интернет.

- Допустимые требования к мобильным устройствам

- мобильное устройство с установленной операционной системой Apple iOS версии 10 и выше; мобильное устройство с установленной операционной системой Android версии 6.0 и выше;

- наличие подключения к сети Интернет.

# Требования к услугам по сопровождению Портала.

## Перечень оказываемых услуг.

В рамках сопровождения Портала Исполнитель:

- проводит консультации сотрудников Заказчика по вопросам работы Портала и его функций;

- выполняет исправление выявленных недостатков, недоработок и ошибок в работе Портала;

- обеспечивает обновление и адаптацию раздела «Проект поддержки местных инициатив» при изменении законодательства Ульяновской области в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу НПА, обуславливающего необходимость обновления (при этом проект НПА, обуславливающего необходимость обновления, предоставляется Заказчиком в адрес Исполнителя не позднее чем за 25 (двадцать пять) рабочих дней до даты его вступления в силу).

- осуществляет поставку пакетов обновлений в части:

- справочников и классификаторов, регламентируемых законодательством РФ, в том числе бюджетной классификации РФ;

- структуры базы данных и интерфейсов ввода, для ввода и хранения информации, регламентируемой законодательством РФ и Ульяновской области;

- алгоритмов загрузки и обработки данных (перечень приведен в п.п. 2 «Обеспечение возможности ввода и загрузки исходных данных» Таблицы 1 Технического задания), в соответствии с требованиями законодательства РФ и Ульяновской области;

- аналитических отчетных форм, порядок формирования (заполнения) которых регламентируется законодательством РФ и Ульяновской области.

Пакеты обновлений и исправления высылаются по электронной почте, или размещаются в защищенном облачном хранилище данных. Пакеты обновлений и исправления должны содержать все необходимые программные компоненты, подробное описание реализованных изменений и инструкцию по установке обновления с учетом СУБД, используемых у Заказчика. Описание обновления должно содержать реквизиты самого обновления (дата, номер, наименование, подсистема), основной текст обновления, а также, по необходимости, рисунки, таблицы, ссылки.

Исполнитель ежемесячно обеспечивает поставку актуальной базы данных с информацией по субъектам РФ (по мере обновления информации на официальных ресурсах Минфина России, Федерального казначейства, Росстата), включающей сведения:

- ежемесячной бюджетной отчетности субъектов РФ, размещаемой на Едином портале бюджетной системы РФ ([https://budget.gov.ru](https://budget.gov.ru/))

- результатов мониторинга соблюдения субъектами РФ требований Бюджетного кодекса РФ, размещаемых на официальном сайте Минфина России ([https://minfin.gov.ru](https://minfin.gov.ru/));

- долговых обязательств субъектов РФ, размещаемых на официальном сайте Минфина России (<https://minfin.gov.ru>);

- показателей ежемесячного и ежегодного мониторинга социально-экономического развития субъектов РФ, размещаемых на сайте Росстата ([https://rosstat.gov.ru](https://rosstat.gov.ru/)).

Сформированная база по субъектам РФ должна представляться в виде архива в формате «abf».

## Порядок регистрации обращений.

Исполнитель проводит регистрацию всех обращений от Заказчика (в том числе при наличии от пользователей), связанных с работой Портала, в том числе инцидентов по неисправностям и ошибкам в работе.

Прием обращений должен обеспечиваться силами Исполнителя на указанные контактные данные (Е-mail, телефон) в системе учета обращений. Заказчику должен быть предоставлен доступ системе учета обращений через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с полномочиями, позволяющими:

- выполнять регистрацию новых обращений;

- изменять статусы и состояния зарегистрированных обращений;

- просматривать перечень и содержание зарегистрированных обращений.

При приеме обращений по электронной почте и телефону должно обеспечиваться:

- звонок для Заказчика должен быть бесплатным (Исполнитель предоставляет номер многоканальной телефонной линии 8-800);

- приём обращений по телефону должен осуществляться в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по московскому времени (режим работы службы поддержки), в нерабочие и праздничные дни – по согласованию;

- при получении обращения по телефону или электронной почте, Исполнитель должен зарегистрировать его в системе учета в течении 2 (двух) часов и присвоить уникальный номер. Заказчику должно поступить сообщение с подтверждением регистрации обращения в системе учета с указанием номера обращения, контактной информацией лица, назначенного исполнителем обращения.

- приём обращений Исполнителем по электронной почте должен быть обеспечен круглосуточно в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю, без учета нерабочих и праздничных дней.

## Порядок исполнения обращений.

Каждому обращению указывается приоритет, в соответствии с которым определяются очередность обработки и нормы времени реакции Исполнителя. Приоритет обращения определяется Заказчиком в соответствии с классификацией приоритетов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Приоритет | Срок решения по обращению (часов) |
| 1. | Обычный | 45 |
| 2. | Повышенный | 27 |
| 3. | Высокий | 9 |

Если у обращения не указан приоритет, то по умолчанию должен присваиваться обычный.

Отсчёт срока исполнения обращения начинается с даты регистрации обращения в системе учета. Если обращение принято в системе учета в нерабочее время, то регистрация и отсчет срока исполнения обращения начинается с начала ближайшего рабочего дня.

Срок исполнения обращений может быть изменен по согласованию с Заказчиком. В случае если у Исполнителя по обоснованным причинам отсутствует возможность в указанные сроки исправить выявленные недостатки, недоработки и ошибки в работе Портала, указанные в обращении, Исполнитель с адреса электронной почты направляет Заказчику сообщение с указанием причин переноса сроков и уточненных сроков исполнения обращения. Заказчик в ответ на данное сообщение направляет Исполнителю информацию о согласии со сроками исполнения обращения, либо корректировке сроков исполнения обращения, либо об отказе в переносе сроков исполнения обращения.

Для обращений должны предусматриваться следующие статусы:

- «создано» - на основании поступившего обращения в системе учета создана заявка по обращению;

- «в работе» - заявка взята в работу, определен ее исполнитель, установлен срок выполнения;

- «в ожидании» – по заявке требуется предоставление дополнительной информации, выполнение временно приостановлено;

- «решено» - заявка выполнена Исполнителем, ожидает согласования со стороны Заказчика.

- «закрыто» - заявка выполнена, результат согласован Заказчиком.

В случае, если обращение переводится в статус «в работе» из статуса «решено» или «в ожидании», плановый срок решения продлевается на время нахождения заявки у инициатора обращения в статусах «решено» или «в ожидании».

В случаях, когда выявленная проблема приводит к существенному нарушению работы Портала и срыву сроков исполнения своих полномочий органами государственной власти Ульяновской области, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, Исполнитель обязан устранить проблему или предложить временные способы решения проблемы, а также принимать все возможные меры для полного или частичного устранения проблемы в максимально сжатые сроки.

В случае наличия претензий к результатам исполнения обращения, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения от Исполнителя исправлений по обращению, направляет Исполнителю по электронной почте перечень замечаний.

В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя решения по обращению у Заказчика отсутствует возможность провести проверку и направить Исполнителю перечень замечаний или подтверждение закрытия обращения, Заказчик направляет Исполнителю сообщение по электронной почте о переносе сроков исполнения обращения. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Исполнителем решения по обращению от Заказчика не поступает никаких сообщений, то обращение считается закрытым О закрытии обращения Исполнитель уведомляет Заказчика письмом по электронной почте.

Исполнитель вправе запрашивать дополнительную информацию по обращению у Заказчика. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты запроса дополнительной информации от Заказчика не приходит ответ (дополнительная информация), либо указание срока ее предоставления, обращение считается потерявшим актуальность и может быть закрыто. О закрытии неактуального обращения Исполнитель уведомляет Заказчика письмом по электронной почте.

Подтверждением обработки обращения считается сообщение Заказчика, отправленное Исполнителю по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения от Исполнителя ответа (решения) по данному обращению, содержащее информацию о том, что предложенный Исполнителем ответ (решение) удовлетворил Заказчика. Датой окончания обработки обращения в этом случае считается дата направления Исполнителем ответа (решения) по обращению.

В рамках оказания услуг Исполнитель не осуществляет консультаций по вопросам:

- относящимся к методологии и настройке программных продуктов других разработчиков;

- по корректному функционированию программного обеспечения, вычислительной техники и локальной вычислительной сети.

## Предоставление отчетности.

В течение 3 (трех) рабочих дней по истечении отчетного квартала Исполнитель передает Заказчику перечень оказанных услуг за предыдущий квартал, включающий сводную таблицу закрытых обращений и перечень направленных пакетов обновлений для Портала. Сводная таблица обращений должна содержать следующие реквизиты:

- № п/п;

- уникальный номер обращения;

- дата и время регистрации обращения;

- содержание обращения;

- приоритет обращения;

- плановая дата и время решения обращения (определяется с учетом режима работы Исполнителя, приоритета обращения, продления на периоды нахождения заявки у инициатора в статусах «решено» и «в ожидании», наличия согласованного переноса сроков);

- дата и время решения обращения;

- количество рабочих часов просрочки исполнения обращения (при наличии).

Перечень оказанных услуг со сводной таблицей обращений предоставляется Исполнителем в виде электронного документа в формате pdf.

# Правовое регулирование объектов интеллектуальной собственности в ходе оказания услуг.

При оказании услуг должны соблюдаться все интеллектуальные права правообладателей компонентов используемого Заказчиком Портала.

Заказчик обладает следующими неисключительными правами:

- право на использование ПО в соответствии с его функциональным назначением для собственных нужд;

- право на использование ПО для подключения до 15 пользователей;

- право на изготовление копии ПО, при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей

- право на адаптацию ПО (внесения изменения) встроенными в него средствами для собственных нужд в целях функционирования ПО на технических средствах (компьютерах).

Заказчик не обладает правами:

- выпуск в свет, распространение ПО;

- переуступку и/или предоставление прав использования на ПО третьим лицам;

- разработку производного от ПО программного обеспечения;

- «обратное» проектирование, декомпиляцию и дизассемблирование, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом;

- модификацию ПО, приводящую к изменению или исчезновению средств индивидуализации Лицензиара (логотипа, фирменного наименования, коммерческого обозначения);

- упоминание ПО в публикациях и выступлениях без ссылки на Лицензиара;

- осуществление любого другого действия, нарушающее авторское и интеллектуальное право Лицензиара.

Исполнитель должен выполнять работы по оказанию услуг по данному контракту (обновление и доработка программ для ЭВМ, в том числе осуществляемая в целях соответствия данной программы требованиям Законодательства РФ, изменение структуры базы данных), обладать соответствующими правами на объекты интеллектуальной собственности согласно ст.1233,ст.1252 и ст. 1270 ГК РФ.

Оказание услуг должно быть осуществлено без замены или модернизации текущей технической платформы и принципов работы с Порталом. Результаты оказания услуг не должны уменьшать текущую функциональность Портала.

Исполнитель должен по требованию Заказчика предъявить документы, подтверждающие законное право на модификацию и иное использование программы «Программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование»:

- для Исполнителя, являющегося правообладателем – копия свидетельства об официальной регистрации программ либо копия договора об отчуждении исключительного права на программу с копией документа, подтверждающего государственную регистрацию отчуждения исключительного права;

- для Исполнителя, которому права на программы переданы автором или иным правообладателем – копия действующего договора о передаче Исполнителю прав на модификацию и иное использование программ, заключенный в письменной форме и устанавливающий объем и способы использования программ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Брюханова |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Асташенкова |